



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

OZNÁMENIE č.1

k výzve č. 07/PRV/MAS 08

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:
3.4.2 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda:
OPATRENIE 1.1 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ)

Na základe „Oznámenia č. 39 zo dňa 26.11.2010 (Leader - Výzva pre opatrenie č. 4.2)“ zverejneného na webovej stránke www.apa.sk, "Dodatku č.7 zo dňa 26.11.2010, ktorým sa mení a dopĺňa **Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader**" (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008) a **Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4** (verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010), aktualizovaného formulára „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí, implementované prostredníctvom osi 4“ a schváleného **Dodatku č.5 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda** zo dňa 11.01.2011 oznamujeme konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, že okrem aktualizovaného formulára ŽoNFP (projektu) sa zmenili nasledovné body výzvy č. 07/PRV/MAS 08:

9. Oprávnené výdavky

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektu;
6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

13. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí

B. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

15. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4.** (formulár žiadosti).

Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4 (časť F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU v rámci ŽoNFP (projektu)):

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
4. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).
5. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).

6. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať:
 - platný list vlastníctva (fotokópia);
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
7. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
8. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
9. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Stavebné investície

13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (**netýka sa obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)**), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykonal verejné obstarávanie (netýka sa zákazok s nízkymi hodnotami) o tom, že:
 - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
 - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
 - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
 - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
 - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
17. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **nie je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:

- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
- **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):

- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;
18. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov;
 - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

19. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
20. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
21. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)

16. Nepovinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

Nepovinné prílohy stanovené MAS

22.

19. Prílohy k „Výzve č.07/PRV/MAS 08“ opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí zverejnené na internetovej stránke MAS Stará Čierna voda (www.mas-scv.sk)

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel (Príloha č.2 a č.3 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS“ (Príloha č.12 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“ (Príloha č.19 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP“ (Príloha č.20 k ŽoNFP (projektu)).
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.1 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.2 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.3 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.4 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.5 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.7, platná od 26.11.2010 vrátane príloh k Usmerneniu
- Dodatok č.7, ktorým sa mení a dopĺňa „Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader“ (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008)
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Príručka pre žiadateľa a poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Aktualizovaný formulár ŽoNFP (projektu) a jej prílohy vid' v prílohe „Oznámenia č.1 k výzve č. 07/PRV/MAS 08“. Ďalšie časti výzvy č. 07/PRV/MAS 08 zostali nezmenené.

V Horných Salibách, dňa 11.01.2011

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS