



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173



Spolufinancované ES



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí**

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY STARÁ ČIERNA VODA

Výzva č. 14/PRV/MAS 08

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou Stará Čierna voda v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:

3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda:

Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Č.1)

V termíne od 07.07.2011 do 14.10.2011

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Názov MAS

Miestna akčná skupina Stará Čierna voda

(v angličtine: Local Action Group Stará Čierna voda)

2. Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **07.07.2011**

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **14.10.2011**

3. Kontaktné údaje MAS Stará Čierna voda a spôsob komunikácie s ňou

Adresa:

Miestna akčná skupina Stará Čierna voda

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, Slovenská republika

Telefón:

00421-905-704 380 (Ing. Pavol Dobosy – štatutárny zástupca MAS)
00421-908-320 426 (Ing. Ľudovít Kovács – manažér MAS)
00421-917-361 501 (Ibolya Benkő – administratívna pracovníčka MAS)
00421-31-701 2423 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS)

Webová stránka:

www.mas-scv.sk

E-mail:

mas-scv@mas-scv.sk

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie (dátum kurzu bude zverejnený na web stránke MAS),
- informačný deň po každej výzve,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na webovej stránke MAS (www.mas-scv.sk).
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

4. ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie

Všetky dokumenty týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie sú dostupné na nasledovných kontaktných miestach:

- Webová stránka MAS (www.mas-scv.sk)
- Kancelária MAS (adresu vid' v bode 3 tejto výzvy)

5. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.

Právna forma konečného prijímateľa – predkladateľa projektu: živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, iné.

Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.

6. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt a výška a rozsah podpory

Minimálna výška oprávnených výdavkov: **2 600,00 EUR**

Maximálna výška oprávnených výdavkov: **50 000,00 EUR**

Intenzita pomoci a miera spolufinancovania ŽoNFP (projektov)

- **Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov** z verejných zdrojov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 je **50% (40% EÚ, 10% SR)**
- **Miera spolufinancovania z celkových oprávnených výdavkov** ŽoNFP (projektu) zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je **minimálne 50%**.

Celková výška minimálnej pomoci jednému konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia počas troch fiškálnych rokov.

7. Rozpočet pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v rámci vyhlásenej výzvy

(Suma finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie)

- Verejné finančné zdroje z PRV: 165 002,79 EUR (predstavuje 65,93%).

8. Oprávnené činnosti

- Rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- Prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

9. Oprávnené výdavky

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

10. Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);
2. nákup použitého majetku;
3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. projektová dokumentácia;
15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;
16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.

11. Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;
2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

12. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Stará Čierna voda, tj. územie obcí Dolné Saliby, Horné Saliby, Jahodná, Kráľov Brod, Tomášikovo a Vozokany.

13. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace.

Maximálna doba realizácie projektov 3 roky.

14. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda.

A. Kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.(deklaruje sa čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so

- sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
 11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
 12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
 14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

B. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.

¹ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Stará Čierna voda.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

15. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Postup výberu ŽoNFP (projektov) je uvedený v dodatkoch k ISRÚ MAS Stará Čierna voda. Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia „3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A“ boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu. (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
3.	V danej obci neexistuje ubytovanie na súkromí (Odpoveď: áno - 5 bodov, nie - 0 bodov.)	5
4.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS. (Žiadateľ sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 15 bodov.)	15
5.	Miera spolufinancovania projektu. (Od 51% do 60%: 5 bodov, od 61% do 70%: 10 bodov, nad 71%: 15 bodov.)	15
6.	Žiadateľom je žena alebo mladý človek do 30 rokov alebo fyzická osoba podnikajúca aj v poľnohospodárstve. (Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.)	5
7.	Projekt rieši aj bezpečnosť pohybu telesne postihnutých turistov v zariadení alebo v areáli. (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
8.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.

9.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	3 5
	Celkom	100
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku 2. Termín podania ŽoNFP 3. V danej obci neexistuje ubytovanie na súkromí	

16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe).**

Povinné prílohy k ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, implementované prostredníctvom osi 4 (časť G. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)):

- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
- Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:
 - osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
 - výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).
- Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópia) - nepredkladá sa v prípade, že žiadateľ nemá podnikateľskú históriu, ani v prípade, že žiadateľ nemusí preukázať podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch):
 - súvaha
 - výkaz ziskov a strát
 - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve).
- Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópia):
 - výkaz o príjmoch a výdavkoch
 - výkaz o majetku a záväzkoch
- Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný hospodársky rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
- Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
- Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
- Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:
 - platný list vlastníctva (fotokópia),
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

11. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
12. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.
13. Čestné vyhlásenie o prehľade a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Stavebné investície:

14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb:

17. **Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.**

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu:

- a) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31.marca 2011
- b) nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31.marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011);
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

18. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla do 14. júna 2011, sa ukončia podľa predpisov účinných do 14. júna 2011.

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia):

- a) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **obstarávateľ** (§ 8) podľa zákona o verejnom obstarávaní; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v § 4 zákona o verejnom obstarávaní sa určovala podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom zistenia príslušného postupu obstarania) a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.
- b) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý bol iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **verejný obstarávateľ** (§ 6) podľa zákona o verejnom obstarávaní a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 14.06.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s dátumom odoslania žiadosti do 14.06.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 14.06.2011);
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

19. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

- potvrdenie odborne spôsobilej osoby, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejnú o tom, že:
 - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
 - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
 - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

20. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14., bodu 3. Postupy zadávania zákaziek konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) podľa § 7, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v postavení verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, bod 4. písm. a) – b) bude vyžadovať)
- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
21. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ktorý je podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní **povinný postupovať ako obstarávateľ** je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako **387 000 EUR** na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako **4 845 000 EUR** na uskutočnenie stavebných prác – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.
- V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:**
- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
 - **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;
- V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):**
- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;
22. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
 - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.
23. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (**postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 15.6. 2011**), originál alebo úradne overená fotokópia v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať** v zmysle zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, resp. oznámenie/ metodické usmernenie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader k zákonu č. 158/2011 Z. z. o podpore energeticky a environmentálne úsporných motorových vozidiel na www.apa.sk:
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (s výnimkou konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorému verejný obstarávateľ poskytol percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb a táto osoba postupuje pri zadávaní zákaziek v zmysle § 7, ods. 2 zákona 158/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - podprahová zákazka a zákazka s nízkou hodnotou), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:
 - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
 - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
 - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;

- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
 - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
24. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14. bude vyžadovať)
- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
25. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
 - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

26. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
27. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č.9 v rámci Bodovacích kritérií Č.1, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).
28. Opis žiadateľa z hľadiska veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (ďalšia hospodárska činnosť žiadateľa).

17. Nepovinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

Nepovinné prílohy stanovené MAS

29.

18. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Stará Čierna voda:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	16
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	645 438,32
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	2

Poznámka k povinným ukazovateľom:

Cieľové hodnoty ukazovateľa do roku 2013 sú navrhnuté spoločne pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A a opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené ubytovacie možnosti a doplnkové služby pre návštevníkov územia (počet)	0	15

Špecifický cieľ 3. Rozvíjať miestne podnikanie a miestne služby	Ponúkané ubytovacie kapacity v nízkokapacitných ubytovacích zariadeniach s kapacitou maximálne 10 lôžok (lôžko)	10	80
Strategický cieľ	Ročný prírastok ubytovaných návštevníkov v nízkokapacitných ubytovacích zariadeniach s kapacitou maximálne 10 lôžok na území MAS (osoba)	250	2 600

19. Ďalšie podmienky

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Stará Čierna voda na adrese Miestna akčná skupina Stará Čierna voda, Hlavná 297, 925 03 Horné Saliby (budova obecného úradu Horné Saliby). Pred podaním ŽoNFP (projektu) sa treba dohodnúť telefonicky alebo e-mailom s manažérom MAS na presnom termíne odovzdania ŽoNFP (projektu) a jej príloh.

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii, podľa požiadavky v zmysle bodu 16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu) tejto výzvy.

MAS Stará Čierna voda prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 16 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 14 tejto výzvy na implementáciu stratégie. Ďalej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie, predovšetkým u Ing. Ľudovíta Kovácsa, manažéra MAS Stará Čierna voda.

20. Prílohy k „Výzve č. 14/PRV/MAS 08“ opatrenia „3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, implementované prostredníctvom osi 4“ zverejnené na internetovej stránke MAS Stará Čierna voda (www.mas-scv.sk)

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4“;
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel (Príloha č.2 a č.3 k ŽoNFP (projektu)),
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS“ (Príloha č.12 k ŽoNFP (projektu)).

- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“ (Príloha č.26 k ŽoNFP (projektu))
- Formulár vo formáte Word na „Opis žiadateľa z hľadiska veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (ďalšia hospodárska činnosť žiadateľa)“ (Príloha č.28 k ŽoNFP (projektu)),
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.1 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.2 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.3 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.4 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.5 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Dodatok č.6 k ISRÚ MAS Stará Čierna voda
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.9, platná od 06.06.2011 vrátane príloh k Usmerneniu
- Dodatok č.9, ktorým sa mení a dopĺňa „Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader“ (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008)
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

V Horných Salibách, dňa 07.07.2011

Ing. Pavol Dobosy
 Predseda MAS