



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

OZNÁMENIE č.2 k výzve č. 03/PRV/MAS 08

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:

3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda:

Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Č.1)

Na základe „Oznámenia č. 34 zo dňa 23. marca 2010 (Leader)“, zverejneného na webovej stránke www.apa.sk, aktualizovaného formulára „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A, implementované prostredníctvom osi 4“ a schváleného **Dodatku č.4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda** zo dňa 07.04.2010 oznamujeme konečným prijímateľom – prekladateľom projektu, že v prípade podania „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projektu)“ na aktualizovanom formulári sa **zmení bod 16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)** v rámci výzvy č. **03/PRV/MAS 08**. V prípade predkladania ŽoNFP (projektov) na aktualizovanom formulári sa povinné prílohy menia nasledovne:

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).**

Povinné prílohy k ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (časť G. **POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)**):

3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
5. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:

- osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) ;
 - výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).
6. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópie):
 - súvaha
 - výkaz ziskov a strát.
 - poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)
 7. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva (fotokópie):
 - výkaz o príjmoch a výdavkoch
 - výkaz o majetku a záväzkoch
 8. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
 9. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.
 10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
 11. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:
 - platný list vlastníctva (fotokópia);
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).
 12. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
 13. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Stavebné investície

14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).

16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

17. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená kópia):

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:

- **vít'azná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- **zápisnica o výbere** dodávateľa **z minimálne 3 cenových ponúk**, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

18. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená kópia):

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom.

19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:

- **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov;
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

20. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
21. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č.9 v rámci Bodovacích kritérií Č.1, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).
22. Opis žiadateľa z hľadiska veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (ďalšia hospodárska činnosť žiadateľa).

V Horných Salibách, dňa 08.04.2010

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS