Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
(Local Action Group Stará Čierna voda)
925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173

Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY STARÁ ČIERNA VODA

Výzva č. 04/PRV/MAS 08

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená **Miestnou akčnou skupinou Stará Čierna voda** v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovanej stratégie rozvoja územia vyhlasuje **Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013** v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:
3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda:
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Č.2)

V termíne od 03.02.2010 do 31.05.2010

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. **Názov MAS**

Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
(v angličtine: Local Action Group Stará Čierna voda)

2. **Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie**

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **03.02.2010**
Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **31.05.2010**

3. **Kontaktné údaje MAS Stará Čierna voda a spôsob komunikácie s ňou**

Adresa:
Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, Slovenská republika

Telefón:

00421-905-704 380 (Ing. Pavol Dobosy – štatutárny zástupca MAS)
00421-908-320 426 (Ing. Ľudovít Kovács – manažér MAS)
00421-917-361 501 (Ibolya Benkő – administratívna pracovníčka MAS)
00421-31-701 2423 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS)

Webová stránka:

www.mas-scv.sk

E-mail:

mas-scv@mas-scv.sk

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie (dátum kurzu bude zverejnený na web stránke MAS),
- informačný deň po každej výzve,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na webovej stránke MAS (www.mas-scv.sk).
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

4. ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie

Všetky dokumenty týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie sú dostupné na nasledovných kontaktných miestach:

- Webová stránka MAS (www.mas-scv.sk)
- Kancelária MAS (adresu viď v bode 3 tejto výzvy)

5. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

Právna forma konečného prijímateľa – prekladateľa projektu: verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné (napr. záujmové združenie právnických osôb, občianske združenie, atď.).

6. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt a výška a rozsah podpory

Minimálna výška oprávnených výdavkov: **1 500,00 EUR**
Maximálna výška oprávnených výdavkov: **43 907,37 EUR**

Intenzita pomoci a miera spolufinancovania ŽoNFP (projektov)

- **Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov** z verejných zdrojov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 je **100%** (80% EÚ, 20% SR).
- **Miera spolufinancovania z celkových oprávnených výdavkov** ŽoNFP (projektu) zo strany konečného prijímateľa – prekladateľa projektu je **0%.**

7. Rozpočet pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B v rámci vyhlásenej výzvy

(Suma finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie)

- Verejné finančné zdroje z PRV: 44 000,00 EUR *(predstavuje 35,16%)*

8. Oprávnené činnosti

- Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.

9. Oprávnené výdavky

1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;
2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;
3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;
4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality;
5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

10. Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);
2. nákup použitého majetku;
3. nákup dopravných prostriedkov;
4. nákup nehnuteľností;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
11. nájomné poplatky;
12. poradenské a konzultačné služby;
13. projektová dokumentácia;
14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

11. Neoprávnené projekty

1. Projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

12. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Stará Čierna voda, tj. územie obcí Dolné Saliby, Horné Saliby, Jahodná, Kráľov Brod, Tomášikovo a Vozokany.

13. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace.
Maximálna doba realizácie projektov 2 roky.

14. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda.

A. Kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.

(Toto kritérium sa vzťahuje aj na kritéria spôsobilosti uvedené v bode B).

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
   (deklaruje sa čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

B. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

10. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
    - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
    - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;

- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi4.

13. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Stará Čierna voda.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
16. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

15. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Postup výberu ŽoNFP (projektov) je uvedený v dodatkoch k ISRÚ MAS Stará Čierna voda. Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia „3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B“ boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. *(Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)*	15
2.	Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa. *(3 sektory: 30 bodov, 2 sektory: 20 bodov, 1 sektor: 10 bodov.)*	30
3.	Počet plánovaných marketingových aktivít. *(Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov.)*	10
4.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS. *(Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch verejných stretnutiach realizovaných na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 20 bodov.)*	20

5.	Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu *(Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)*	15
6.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu. *(Od 30 do 100 ľudí: 5 bodov, nad 100 ľudí: 10 bodov.)*	10
	Celkom	**100**
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa 2. Termín podania ŽoNFP	

16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)**

Povinné prílohy k ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (časť E. POVINNĒ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU)):

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť C).
3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.
4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
6. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
7. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

8. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:
   - **víťazná cenová ponuka** (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
   - **zápisnica o verejnom obstarávaní** v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia) ;
   - **potvrdenie odborne spôsobilej osoby** pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného

obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
- **preukaz** o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:
- **víťazná cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- **zápisnica o výbere** dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):
- **cenová ponuka** (originál alebo o osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov;
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

11. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
12. Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny).

17. Nepovinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

Nepovinné prílohy stanovené MAS

18. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Stará Čierna voda:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	**Názov opatrenia**	**Ukazovateľ (názov a merná jednotka)**	**Typ ukazovateľa**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	**3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu**	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	16
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	645 438,32
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	2

Poznámka k povinným ukazovateľom:

Cieľové hodnoty ukazovateľa do roku 2013 sú navrhnuté spoločne pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A a opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	**Ukazovateľ** (názov a merná jednotka)	**Východiskový stav**	**Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013**
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	10
Špecifický cieľ 3. Rozvíjať miestne podnikanie a miestne služby	Ľudia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	90
Strategický cieľ	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené marketingové prvky (osoba)	0	60 000

19. Ďalšie podmienky

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárií MAS Stará Čierna voda (pondelok – piatok od 8:00 do 15:00) na adrese Miestna akčná skupina Stará Čierna voda, Hlavná 297, 925 03 Horné Saliby (budova obecného úradu Horné Saliby). Pred podaním ŽoNFP (projektu) sa treba dohodnúť telefonicky alebo e-mailom s manažérom MAS na presnom termíne odovzdania ŽoNFP (projektu) a jej príloh.

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – prekladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – prekladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2x v elektronickej verzii (skenované na CD/DVD).

MAS Stará Čierna voda prijíma len kompletné ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 16 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 14 tejto výzvy na implementáciu stratégie. Ďalej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie, predovšetkým u Ing. Ľudovíta Kovácsa, manažéra MAS Stará Čierna voda.

20. **<u>Prílohy k „Výzve č. 04/PRV/MAS 08“ opatrenia „3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B“ zverejnené na internetovej stránke MAS Stará Čierna voda (www.mas-scv.sk)</u>**

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4“,
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel (Príloha č.2 k ŽoNFP (projektu)),
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS“ (Príloha č.7 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“ (Príloha č.11 k ŽoNFP (projektu))
- Formulár vo formáte Word na „Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny)“ (Príloha č.12 k ŽoNFP (projektu)),
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.1 k Integrovanej stratégií rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Dodatok č.2 k Integrovanej stratégií rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.5, platná od 01.02.2010 vrátane príloh k Usmerneniu
- Dodatok č.5, ktorým sa mení a dopĺňa „Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader“ (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008)
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

V Horných Salibách, dňa 03.02.2010

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS