



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173



Spolufinancované ES



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

OZNÁMENIE č.1 k výzve č. 04/PRV/MAS 08

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:

3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda:

Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Č.2)

Na základe „**Oznámenia č. 34 zo dňa 23. marca 2010 (Leader)**“, zverejneného na webovej stránke www.apa.sk, aktualizovaného formulára „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, implementované prostredníctvom osi 4“ a schváleného **Dodatku č.4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda** zo dňa 07.04.2010 oznamujeme konečným prijímateľom – prekladateľom projektu, že v prípade podania „**Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projektu)**“ na aktualizovanom formulári sa **zmení bod 16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)** v rámci výzvy č. **04/PRV/MAS 08**. V prípade predkladania ŽoNFP (projektov) na aktualizovanom formulári sa povinné prílohy menia nasledovne:

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)**

Povinné prílohy k ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, implementované prostredníctvom osi 4 (časť E. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP (PROJEKTU))

3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).
5. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.

6. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
7. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
9. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):
 - **vít'azná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
 - **zápisnica o verejnom obstarávaní** v zmysle zákona č.503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní;
 - **potvrdenie odborne spôsobilej osoby** pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – **nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);**
 - **preukaz** o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – **nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);**
11. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):
V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:
 - **vít'azná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
 - **zápisnica o výbere** dodávateľa **z minimálne 3 cenových ponúk**, obsahujúca zdôvodnenie výberu.
12. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom.

13. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
 - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

14. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
15. Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny).

V Horných Salibách, dňa 08.04.2010

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS