



Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (Local Action Group Stará Čierna voda)

925 03 Horné Saliby, Hlavná 297, www.mas-scv.sk
IČO: 42156122, DIČ: 2022710173



Spolufinancované ES



**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí**

Vec: **Výzva na predloženie cenovej ponuky**

V súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 102 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami uvedeného zákona si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie služby:

„Manažér MAS Stará Čierna voda“

V prílohe Vám zasielame podklady k spracovaniu Vašej ponuky.

Veríme, že prejavíte záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania. S pozdravom

V Horných Salibách, dňa 28.03.2011

Ing. Pavol Dobosy
predseda MAS Stará Čierna voda

Prílohy:

Príloha č.1: Podklady k spracovaniu cenovej ponuky

Príloha č.2: Cenová ponuka (Vzor)

Príloha č.3: Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov (Vzor)

Príloha č.4: Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ (Vzor)

Podklady k spracovaniu cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Miestna akčná skupina Stará Čierna voda (ďalej len: „MAS SČv“)
Sídlo: 925 03 Horné Saliby, Hlavná 297
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Dobosy
IČO: 42156122
DIČ: 2022710173
Kontaktná osoba: Ing. Pavol Dobosy
Telefón/email: 0905-704 380 / mas-scv@mas-scv.sk

2. Názov služby:

„Manažér MAS Stará Čierna voda“

kód CPV: 79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné prác
 79410000-1 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia

3. Opis služby:

Manažér MAS Stará Čierna voda svoju činnosť bude vykonávať v rámci realizácie projektu s názvom „Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Stará Čierna voda“ (ďalej: ISRÚ MAS Stará Čierna voda) prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

Uvedená funkcia v rámci druhej etapy bude zahŕňať nasledovné činnosti:

- Zabezpečenie aktualizácie ISRÚ MAS Stará Čierna voda, napr. aktualizácia týkajúce sa presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, atď.
- Zabezpečenie štúdií a analýz v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Stará Čierna voda,
- Realizácia verejných obstarávaní na zákazky s nízkou hodnotou v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní,
- Príprava a realizácia ďalších aktivít a projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS Stará Čierna voda,
- Vykonávanie formálnej kontroly prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu a registrovanie ŽoNFP (projekty),
- Poskytovanie informácií konečným prijímateľom – predkladateľom projektu (ďalej: KP),
- Zabezpečenie zberu informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalších administratívnych činností MAS Stará Čierna voda (napr. príprava žiadostí o platbu, príprava podkladových dokumentov k verejnému obstarávaniu, účtovníctvu, príprava dokumentov na zasadnutia a zo zasadnutí jednotlivých orgánov MAS, príprava správy o činnosti MAS a pod.),
- Príprava a manažovanie projektových výziev,
- Zabezpečenie publicity a informovania o dotknutej oblasti, stratégii a programu Leader,
- Zabezpečenie ďalších informačných a vzdelávacích aktivít pre záujemcov a KP.

Manažér svoju činnosť bude vykonať v rozsahu 150 hodín mesačne.

4. Podmienky účasti: vzdelanie, prax a skúsenosti:

Manažér MAS Stará Čierna voda musí spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

Vzdelanie:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Prax:

- V oblasti prípravy a implementácie projektov EÚ (*minimálne 3 roky a 5 projektov*)
- V oblasti prípravy rozvojových dokumentov (*minimálne 3 roky a 5 rozvojových dokumentov*)

Skúsenosti:

- Vypracovanie rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora (napr. Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest, Integrovaná stratégia rozvoja územia, Štúdiá uskutočniteľnosti, atď.) - *minimálne 5 rozvojových dokumentov*
- Koordinovanie projektov z fondov EÚ - napr. príprava monitorovacích správ, žiadostí o platbu, príprava podkladových dokumentov k zmluve o poskytnutí NFP, k verejnému obstarávaniu, atď. - *minimálne 5 projektov*
- Znalosť územia MAS - skúsenosti získané v regióne
- Práca s PC - využitie informačných a komunikačných technológií.

5. Typ a dĺžka trvanie zmluvy:

Mandátna zmluva uzatvorená podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Trvanie: 17 mesiacov od uzatvorenia mandátnej zmluvy – cca od 05/2011 do 09/2012

6. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Zákazka bude financovaná z prostriedkov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a štátny rozpočet). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy. Platba bude realizovaná na základe faktúry so splatnosťou 30 dní, najneskôr do konca mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, za ktorý odmena prináleží.

Predpokladaná hodnota zákazky: 30 000,00 EUR. Personálne výdavky na manažéra MAS Stará Čierna voda môžu byť v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne.

7. Pokyny a podmienky k predloženiu ponuky:

Predložená ponuka musí obsahovať cenovú ponuku na celý predmet obstarania. Predložený vzor cenovej ponuky tvorí prílohu č.2. Ak je uchádzač platiteľom DPH túto skutočnosť uvedie v ponuke. Uchádzač je povinný predložiť i nasledovné dokumenty:

- neoverená fotokópia dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky
- neoverená fotokópia s ohľadom ukončeného vysokoškolského vzdelanie II. stupňa
- zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora (vzor vid' v prílohe č.3 tejto výzvy)
- zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ (vzor vid' v prílohe č.4 tejto výzvy)
- životopis uchádzača (na základe životopisu sa zistí napr. znalosť územia MAS - skúsenosti získané v regióne a práca s PC - využitie informačných a komunikačných technológií).

Uvedené doklady uchádzač predloží spolu s cenovou ponukou v zalepenej obálke podľa bodu 9.

Cenová ponuka musí byť doložená v dvoch originálnych exemplároch!

8. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Uchádzač musí splniť všetky podmienky uvedené v bode 4 tejto výzvy a musí doložiť všetky dokumenty podľa bodu 7 tejto výzvy. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať požadované údaje a platné doklady, ponuka nebude vyhodnocovaná.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

Ponuku je potrebné zaslať prostredníctvom pošty, alebo doručiť osobne v termíne do 21.04.2011 do 11.00 hod. v uzatvorenej obálke s názvom:

Neotvárať "Cenová ponuka - Manažér MAS Stará Čierna voda" na adresu uvedenú v bode 1.

10. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční dňa 21.04.2011 o 14.30 hod. na adrese uvedenej v bode 1.
O vyhodnotení ponúk budú uchádzači vyrozumení.

V Horných Salibách, dňa 28.03.2011

Ing. Pavol Dobosy
Predseda MAS Stará Čierna voda

CENOVÁ PONUKA
(Vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Miestna akčná skupina Stará Čierna voda
Sídlo: 925 03 Horné Saliby, Hlavná 297
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Dobosy
IČO: 42156122
DIČ: 2022710173

2. Identifikácia uchádzača:

Názov:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Kontaktná osoba:
Telefón:

3. Predmet obstarávania:

Manažér MAS Stará Čierna voda

4. Cenová ponuka

Názov	Počet odpracovaných hodín za mesiac	Cena za hodinu (EUR/hod.)	Celková cena práce za mesiac (EUR)	Celková cena práce počas trvania zákazky – 17 mesiacov (EUR)
Manažér MAS Stará Čierna voda	150			

Celkom: €

slovom: €

Som platiteľ / nie som platiteľ DPH. (neplatný údaj prečiarknuť)

Vdňa 2011

*podpis zodpovednej
osoby a odtlačok pečiatky*

Prílohy:

- Neoverená fotokópia dokladu o oprávnení podnikat'
- Neoverená fotokópia s ohľadom ukončeného vysokoškolského vzdelanie II. stupňa
- Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora
- Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ
- Životopis uchádzača

**Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá,
podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora**
(Vzor)

Názov rozvojového dokumentu	Objednávateľ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
<p>Ja, dolu podpísaný (Meno, priezvisko, titul), narodený dňa v, čestne vyhlasujem, že hore uvedené údaje sú pravdivé.</p> <p>Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.</p> <p>Meno a priezvisko, titul:</p> <p>Podpis</p> <p>.....</p> <p>Miesto:</p> <p>Dátum:</p>

Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ
(Vzor)

Názov projektu	Objednávateľ	Zdroj financovania projektu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný (Meno, priezvisko, titul), narodený dňa v, čestne vyhlasujem, že hore uvedené údaje sú pravdivé.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul:

Podpis

.....

Miesto:

Dátum: